

Alpha-Levels: Schreiben

Grotlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C. ; Stand 09.09.09



α 1 - Vom Buchstaben zum Wort / Alphabetische Strategie			
ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.1.01	Kann einzelne Buchstaben abschreiben	Visuelle Darbietung der Buchstaben, Felder zum Schreiben (Umgang mit dem Stift!)	<p><i>Schreibgeschwindigkeit</i> (vertraut vs. nicht vertraut im Umgang mit einem Stift) (BAMF)</p> <p>Phonemstufe 1: dauerhaft mitsprechbare Laut-Buchstabenverbindungen (Melonenschale)</p> <p>Einfache Buchstaben: Dauerkonsonanten: m, l, s, r, f, n, w, sch Vokale: a, e, i, o, u, ü, ö Diptonge: au, eu, ei (Reuter-Liehr)</p> <p>Wortlänge ein- bis zweisilbig (KVK; VKV – Struktur) Kurz: < 7Buchstaben (Brügelmann);</p> <p><i>Geläufige Wörter</i> Wortschatz GER A1 + Bundesverband Alphabetisierung</p> <p>Schriftart und – Größe : Arial 36</p>
2.1.02	Kann buchstabierte einzelne Laute als Buchstaben verschriftlichen	gehörte buchstabierte Buchstaben, geschriebenen zuordnen bzw. selber schreiben	
2.1.03	Kann Buchstaben mit Hilfe einer Vorlage selbst kontrollieren	Richtig und falsch geschriebene Buchstaben präsentieren, Originale zum Vergleichen anbieten.	
2.1.04	Kann die Position eines Phonems in einem Wort erkennen (Anfang – Mitte – Ende)	Bilder/ akust. Präsentation, an welcher Stelle hören Sie den Laut?	
2.1.05	Kann Groß- und Kleinbuchstaben in Druckschrift unterscheiden	Groß-und Kleinbuchstaben werden visuell präsentiert, müssen zugeordnet werden	
2.1.06	Kann Zahlen bis 20 als Zahl schreiben	Diktat	
2.1.07	Kann lautierter einzelne Laute verschriftlichen	Laute geschriebenen Buchstaben zuordnen bzw. gehörte Laute schreiben	
2.1.08	Kann Wörter mit offenen Silben schreiben (Na-se)	In Silben zergliederte, gesprochene Wörter schreiben	
2.1.09	Kann Wörter mit Silben, die aus einem Vokal oder Diphtong bestehen schreiben (O-ma; Au-to)	In Silben zergliederte, gesprochene Wörter schreiben	
2.1.10	Kann Wörter mit geschlossenen Silben und langem Vokal schreiben (Schal; Wal)	Diktat	
2.1.11	Kann Wörter mit geschlossenen Silben und Diphtong schreiben (Maus; Seil)	Diktat	
2.1.12	Kann Wörter mit dem kurzem Vokal „e“ in den häufigen Wortendungen (-en, -er,-es, -el) schreiben (lauf-en)	In Silben zergliederte, gesprochene Wörter schreiben	
2.1.13	Kann Wörter mit ausschließlich geschlossenen Silben schreiben (Men-schen)	In Silben zergliederte, gesprochene Wörter schreiben	
2.1.14	Kann Wörter mit geschlossenen Silben, die mit einem Vokal oder Diphtong beginnen schreiben (Ma-schi-nen-öl)	In Silben zergliederte, gesprochene Wörter schreiben	
	Freie Schreibung		
2.1.15	Kann eigenen Vornamen schreiben	leerer Kasten	
2.1.16	Kann eigenen Zunamen schreiben	leerer Kasten	

Alpha-Levels: Schreiben

Grotlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C. ; Stand 09.09.09



α 2 – Vom Wort zum Satz / Alphabetische Strategie			
ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.2.01	Kann seltene Buchstaben schreiben (s.Definition)	Buchstabendiktat	<p><i>Lautgetreue Buchstaben:</i> Phonemstufe 2: schwierige Dauerkonsonanten und Stoppkonsonanten (Tapetenmuster) (Reuter-Liehr)</p> <p>Schwierige Buchstaben: Schwierige Dauerkonsonanten: h, z, j, ch weiche Stoppkonsonanten nur zu Beginn einer Silbe: d, b, g harte Stoppkonsonanten nur zu Beginn einer Silbe: t, p, k (Reuter-Liehr) ch, ng (Brügelmann) Seltene: b, c, x, y, qu, v (Best)</p> <p>Wortlänge ein- bis zweisilbig (KVK; VKV – Struktur)</p> <p>Kurz: < 7Buchstaben (Brügelmann);</p> <p><i>Geläufige Wörter</i> Wortschatz GER A1 + Bundesverband Alphabetisierung</p> <p>Schriftart- und Größe: Arial 24</p>
2.2.02	Kann Wörter nach vorherigem Ansehen aus dem Gedächtnis schreiben	Wendekarten: Wörter werden visuell präsentiert, dann wieder verdeckt, jetzt kann TN das Wort aufschreiben	
2.2.03	Kann Falschschreibung mit Hilfe einer Vorlage identifizieren	Wort mit Fehler, richtig geschriebenes Wort zum Vergleich	
2.2.04	Kann kurze und geläufige Funktionswörter aufschreiben (oder, weil, da, zum, etc...)	Diktat	
2.2.05	Kann lautgetreu geläufige Wörter schreiben	Diktat/ Wort-Bild-Diktat	
2.2.06	Kann Silben mit schwierigen Dauerkonsonanten schreiben	Diktat (Zei-tung)	
2.2.07	Kann Wörter mit weichen Stoppkonsonanten schreiben	Diktat (Da –me)	
2.2.08	Kann Wörter mit harten Stoppkonsonanten schreiben	Diktat (Po-li-zei)	
Freie Schreibung			
2.2.09	Kann die eigene Postanschrift schreiben		

Alpha-Levels: Schreiben

Grotlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C. ; Stand 09.09.09



α 3 - Vom Satz zum Text: alphabetische und beginnende orthographische Strategie			
ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.3.01	Kann am Anfang des Satzes Großschreibung beachten.	Diktat, Lückentext	<p><i>Lautgetreue und nichtlautgetreue Wörter</i></p> <p>Phonemstufe 3: Konsonantenhäufungen mit Dauerkonsonanten (Schmetterlinge; Schrift) schm, schl, schn, schr, schw, fl, fr, zw, wr (Reuter-Liehr)</p> <p>Wortlänge: kurze Wörter sowie lange : > 7 Buchstaben (Brügelmann)</p> <p><i>Geläufige Wörter</i> Wortschatz GER A1/A2 + Bundesverband Alphabetisierung</p> <p>Satzlänge: Kurz: Satz < 6 Wörter (Brügelmann)</p> <p>Schriftart- und Größe: Arial 18</p>
2.3.02	Kann Eigennamen großschreiben	<i>Diktat, Wort-Bild Diktat, Zuordnung von Wörtern</i>	
2.3.03	Kann Konkreta großschreiben	<i>Diktat, Wort-Bild Diktat, Zuordnung von Wörtern</i>	
	Kann einen Satz lautgetreu schreiben	Diktat	
2.3.04	Kann wichtige, häufig vorkommende Wörter, die nicht lautgetreu sind, normgerecht aufschreiben (jetzt, Bahn, und, die, sie, ihr, wir, hier, plötzlich, schnell ...)	Diktat, Wort-Bild-Diktat	
2.3.05	Kann Wörter mit Hilfe von Wortlisten korrigieren	Sätze mit Fehlern, Wörterlisten	
2.3.06	Kann persönliche Angaben orthographisch richtig schreiben (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummer etc.)	Formular; die Angaben sind persönliche Angaben der LEA - Charaktere	
2.3.06	Kann ein Datum schreiben		
2.3.07	Kann Wörter mit einer Dopplung des Konsonanten zwischen den Silben schreiben	Tep-pich; Diktat; wet-ten	
2.308	Kann Wörter mit Dauerkonsonantenhäufungen schreiben.	Schrift;Diktat; schm, schl, schn, schr, schw, fl, fr, zw, wr	
	Freie Schreibung		
Listen			
2.3.09	Kann in Stichpunkten Daten und Fakten aufschreiben, die sich auf alltägliche Aufgaben beziehen		
2.3.10	Kann in Stichpunkten Daten und Fakten aufschreiben, die sich auf berufliche Aufgaben beziehen		

Alpha-Levels: Schreiben

Grotlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C.; Stand 09.09.09



α 4 - Vom einfachen zum komplexen Text/ orthographische und beginnende morphematische Strategie

ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.4.01	Kann Satzschlusszeichen anwenden.	<i>Lückentext, Diktat</i>	<p><i>Lautgetreue und nichtlautgetreue Wörter</i></p> <p>Phonemstufe 4: Konsonantenhäufung mit Stoppkonsonanten: dr, bl, br, gl, gn, gr, tr, pl, pr, pf, pfl, pfr, kl, kn, kr; ck, qu, st, str, sp, spl, spr (Reuter-Liehr)</p> <p>Buchstaben: ä; äu</p> <p><i>Geläufige Wörter</i> Wortschatz GER A2 + Bundesverband Alphabetisierung</p> <p>Satzlänge: Satz < 7 Wörter</p> <p>Textlänge: Kurz: 1-5 Sätze</p> <p>Schriftart- und Größe: Arial 18</p>
2.4.02	Kann bei Abstrakta (Ferien, Urlaub) Großschreibung beachten	<i>Diktat, Wort-Bild-Diktat, Lückentext</i>	
2.4.03	Auslautverhärtung (Hund, Handtuch, Staubsauger)	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.4.04	Kann Wörter mit ä/äu orthographisch richtig schreiben		
2.4.05	Kann Wörter mit einer Dopplung des Konsonanten im Auslaut orthographisch richtig schreiben.	<i>Hoff-nung</i>	
2.4.06	Kann Kürzungszeichen verwenden (auch ck, tz)	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.4.07	Kann geschriebene Texte mit Hilfe einer Vorlage kontrollieren und berichtigen	<i>Text mit Vorlage</i>	
2.4.08	Kann Wörterlisten zur Korrektur verwenden		
	Freie Schreibung		
Eigen-schreibung 2.4.09	Kann mit Hilfe von Textbausteinen oder Mustern Informationen aus einem vertrauten Bereich aufschreiben		
Notizen 2.4.10	Kann kurze, einfache, oft formelhafte Mitteilungen schreiben, die berufliche Bereiche und Bedürfnisse betreffen. (Telefonnotiz)		
Briefe 2.4.11	Kann Sätze und kleine Texte verständlich und erkennbar schreiben und gestalten, z.B. SMS, E-Mails, Mitteilungen, Briefe usw.		
2.4.12	Kann kurze Informationen zu vertrauten Bereichen einholen und geben.		
Berichte 2.4.13	Kann kurze einfache Beschreibungen von Ereignissen und Aktivitäten liefern		
Pläne 2.4.14	Kann Pläne und Aufgaben kurz in einfacher Form aufschreiben		

Alpha-Levels: Schreiben

Grotlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C.; Stand 09.09.09



α 5 - komplexerer Text/ orthographische und morphematische Strategie			
ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.5.01	Kann typische Hauptwortendungen erkennen (-ung, -heit, -keit, -tion, -mus, -schaft, -nis, -ling, -tum)	<i>Zuordnung von Wortendungen zu Wortarten</i>	<p><i>Lautgetreue und nichtlautgetreue Wörter</i></p> <p>Phonemstufe 5 <i>Dehnung von Selbstlauten</i> i, ie, ih, ah, eh, oh, uh, oo, aa, ee (Reuter-Liehr)</p> <p>Phonemstufe 6 <i>ß am Anfang einer Silbe (Reuter-Liehr)</i></p> <p><i>Geläufige Wörter</i> Wortschatz GER B1; <i>Fremdwörter</i> Theke, Theater, cool, Chef, Handy, Zylinder, Physik, Scanner, Computer</p> <p>Satzlänge: Satz ≤ 9 Wörtern</p> <p>Textlänge: 5 - 8 Sätze</p> <p>Schriftart- und gröÙe: Arial 14</p>
2.5.02	Kann bei Anrede auf Großschreibung der Sie-Form achten.	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.5.03	Kann Korrekturhilfen verwenden (Wörterbuch)		
2.4.04	Kann chs/cks/gs statt x richtig verwenden	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.4.05	Kann v statt f richtig verwenden	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.5.06	Kann Längenzeichen verwenden (Vokaldopplung, Dehnungs-h)	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat, Meer, Moos, Haar, Sahne, Widerstand, wieder...</i>	
2.5.07	Kann s-Laute richtig verwenden (ß, ss)	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.5.08	Schreibung aufeinanderfolgender gleicher Buchstaben bei Wort-Zusammensetzungen (Fahrrad)	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
2.5.09	Kann Komma bei Aufzählungen beachten		
2.5.10	Kann Wortfugen erkennen und schreiben (Arbeitsamt)	<i>Lückentext, Diktat, Wort-Bild-Diktat</i>	
Freie Schreibung			
Brief 2.5.11	Kann in offiziellen Schreiben Gruß-, Anrede-, Bitt- und Dankeformeln anwenden.		
Formulare 2.5.12	Kann Formulare ausfüllen	<i>Überweisung, Lieferschein....</i>	
Freie Texte 2.5.13	Kann einfache Vorgänge aufschreiben	<i>Ausdruck, chronologisch gegliedert – Auswertungskriterien!</i>	
2.5.14	Kann über alltägliche Dinge schreiben und dabei auf einfache Weise seine/ihre Meinung ausdrücken		

Alpha-Levels: Schreiben

Grottlüschen, A./Dessinger, Y./ Heinemann, A.M.B./ Schepers, C. ; Stand 09.09.09



α 6 - komplexerer Text/ wortübergreifende Strategie			
ID	Kann-Beschreibung	Stimuli	Schwierigkeiten /Auswertungskriterien
2.6.01	Kann grammatisch bestimmte Endungen richtig verwenden	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	<p><i>Lautgetreue und nichtlautgetreue Wörter</i></p> <p>Geläufige Wörter Wortschatz GER B1;</p> <p>Fremdwörter Theke, Theater, cool, Chef, Handy, Zylinder, Physik , Scanner, Computer</p> <p>Satzlänge: Satz ≤ 9 Wörtern, überwiegend mit Nebensatz</p> <p>Textlänge: 8 – 12 Sätze</p> <p>Schriftart und -größe: Arial 14</p>
2.6.02	Kann das und dass unterscheiden	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.6.03	Kann Großschreibung bei substantivierten Verben beachten	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.6.04	Kann Großschreibung bei substantivierten Adjektiven beachten	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.6.05	Kann Großschreibung bei Tageszeiten beachten	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.6.06	Kann zusammengesetzte Wörter richtig getrennt bzw. zusammen schreiben	<i>Lückentext, Diktat, Fehler finden</i>	
2.6.07	Kann Komma vor geläufigen Konjunktionen beachten (z.B. weil, aber, dass, denn, wenn, dann)	<i>Im kommatafreien Text, Kommata ergänzen</i>	
2.6.08	Kann Komma bei Relativsätzen beachten	<i>Im kommatafreien Text, Kommata ergänzen</i>	
2.6.09	Kann Wörterbücher sicher und zügig verwenden	<i>Fehler finden</i>	
	Freie Schreibung		
2.6.10	Kann mit Hilfestellung eine Bewerbung verfassen		
2.6.11	Kann Erlebnisse strukturiert aufschreiben		
2.6.12	Kann einen tabellarischen Lebenslauf mit Hilfe einer Vorlage verfassen		

Quellen:

LEA: Literalitätsentwicklung von Arbeitskräften (Alpha 1 – 6)

GER: Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen (A1, A2, B1, B2, C1, C2)

OR VHS: Orientierungsrahmen der Volkshochschulen (OR1, OR2, OR3)

QCA: Qualifications Curriculum Authority (QCA 1, QCA 2, QCA 3)

BS: Bildungsstandards der 2. und 4. Klasse; Baden-Württemberg (BS 2, BS 4)

IALS: International Adult Literacy Service (Level 1)

RK: Rudolf Kretschmann; Dobrindt, Y. und Behring, K. (2005). Prozessdiagnose der Schriftsprachkompetenz

BAMF: Bundesamt für Migration und Flüchtlinge / Goethe Institut: Handreichungen für die Integrationskurse in Deutschland, 2007

P2CO: Curriculum Portal 2. Chance Online, Lernportal, Bettina Lübs (nicht veröffentlicht)

Best: Karl-Heinz Best: Zur Häufigkeit von Buchstaben, Leerzeichen und anderen Schriftzeichen in deutschen Texten. In: Glottometrics 11, 2005, S. 9-31

* Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autor/innen. Das Projekt lea. Literalitätsentwicklung von Arbeitskräften wird umgesetzt von: E. Anslinger, Y. Dessinger, C. Schepers, M. Gessler, T. Grabow, A. Grottlüschen, A.M.B. Heinemann, R. Kretschmann, L. Lüdders, E. Quante-Brandt, S. Schügl, A. Schulze, K. Schwedes, H.-W. Steinhaus, M. Wagener Drecoll, P. Wieken und K. D. Wolf.